

# 出前授業 申込書 (No. )

<b>■ 申込日</b>	令和 年 月 日 ( )
<b>■ 実施場所</b>	ふりがな 学校名
	ご住所 〒
	電話番号
	会場 ※該当会場に○ 教室 ・ 体育館 ・ その他 ( )
<b>■ 実施希望日時</b> <small>※ご希望の日に予約が入っている場合があります。 第2、第3希望も可能な限りご記入ください</small>	第1希望 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 分間
	第2希望 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 分間
	第3希望 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 分間
<b>■ 実施責任者</b>	学校長のお名前
	ふりがな 担当者のお名前
	学年 年 / 実施するクラス数 組 / 人
	携帯電話 (お名前: )
<b>■ ご希望の授業</b>	例) 「新聞の読み方」 「新聞の作り方」 「新聞ばっぐ」 を希望
<b>■ 実施教科や目的 内容に対する希望など</b>	
<b>■ 備品確認</b> ※該当箇所に○	スクリーン&プロジェクター 有・無 / 大型モニター有・無 / HDMIケーブル 有・無