

西日本新聞社 知的財産管理担当 行  
FAX 092-711-5277  
E-Mail chosakuken@nishinippon-np.jp

お申込日  
20 年 月 日

## 記事・写真の使用申込書（一般用）

【申請者・団体名】

担当: \_\_\_\_\_

【住 所】 〒 \_\_\_\_\_

【連絡先】 電 話 \_\_\_\_\_ F A X \_\_\_\_\_  
メ ー ル \_\_\_\_\_

【請求書あて先】 ※入金確認のため、申請者と異なる場合は必ずご記入ください。

【過去の有料利用】 なし あり ※有料利用が初めての方は前払いとなります。

【特急指定】 なし あり(有料) ※対応できない場合があります。詳細は事前にご確認ください。

<b>使用したい著作物の内容</b>	掲載している媒体、日付、ページ、記事・写真の別などを具体的にご記入ください。 本状と合わせて、できるだけ利用される記事のコピーと利用サンプルを添付してください。
西日本新聞 <input type="checkbox"/> 朝刊 <input type="checkbox"/> 夕刊 <input type="checkbox"/> 西日本スポーツ	年 月 日 面(ページ)
<input type="checkbox"/> 西日本新聞me <input type="checkbox"/> 西スポWEB OTTO!	年 月 日公開
<著作物の貸出> <input type="checkbox"/> 手元にあり不要 <input type="checkbox"/> 画像データ希望	
<b>使用の目的・方法</b>	記念誌、社内報、展示など具体的に。Web掲載はURLが必要です。
予定発行部数・作成数 ( )部	
使用に際しては「記事・写真の使用条件」を確認の上、下記にチェックを入れてください。 <u>記入のないものは受理できません。</u> 詳細は下記 URL からご確認ください。 <input type="checkbox"/> 「西日本新聞社 記事・写真の使用条件」を確認し、順守します。	

本状を受け付け後、使用条件やサンプルをご案内します。  
了解・決定をいただいた時点で申込確定となります。

【記事・写真の利用案内】  
<http://c.nishinippon.co.jp/service/>

【お問い合わせ先】  
西日本新聞社 知的財産管理担当（平日 10～16 時）  
※時間外の他部局への連絡はご遠慮ください

弊社使用欄

## 西日本新聞社 記事・写真の使用条件

2022/4/1 改訂

1. 記事（文章、イラスト、図版）の内容や体裁は変更できません。使用者の独自解釈による部分引用や部分使用はお断りします。
2. 「西日本新聞」「西日本スポーツ」などの媒体名および掲載日、または当社の指定するクレジット表記を明示してください。
3. 使用は申請内容の範囲で、1回限りです。再利用や別の用途で使用する場合には改めて申請が必要です。無断転用、流出等が確認された場合は損害賠償を請求します。事後申請は、別途手数料（20,000円～、税別）が発生する場合があります。
4. 肖像権やプライバシーなど第三者の権利侵害にご注意ください。第三者の許諾が必要な場合は、利用者側で責任をもって許諾を得てください。当社が代行することはありません。
5. 著作物は渡した時点（使用許諾のみの場合は請求書発行時点）で料金が発生し、キャンセルはできません。データ渡しの場合は使用後すみやかに消去してください。
6. 料金は前払いです。ただし、有料での取引実績があるなど、特に認めた場合は除きます。
7. 弊社著作物を使用した場合は、成果物をお送りください。
8. 事件、事故の記事や写真、動画（音声のみも含む）は、人権等への配慮から提供しません。
9. 政治的、宗教的利用や訴訟目的などでの使用は認めていません。西日本新聞社の信用や品位を傷つけるおそれがある場合も認めません。
10. SNS への掲載は認めません。掲載許諾を得たページへのリンクは可能です。
11. その他個別に使用条件を指定することがありますので順守してください。

**※利用条件に違反した場合は、許諾取り消しや損害賠償を請求する場合があります。**

### 【以下もご確認ください】

- ア. 内容特定のため、**申込書には可能な限り記事や写真のコピーを添付してください。**お手元がない場合は媒体名、掲載ページ、見出し・写真説明を記載してください。特定に時間を要する際は非営利料金適用や無償許諾であっても、確認手数料が別途必要となります。
- イ. **許諾に際しては請求書と許諾書を「西日本新聞社知的財産管理担当」名で発行します。代表名義や社印などが必要な場合、納品書などの必要書類がある場合は事前にお知らせください。**請求書・許諾書発行後の追加や差し替えは手数料（500円～）を頂戴します。
- ウ. 出版物での利用は掲載位置、大きさによっても料金が変わります。「使用の目的・方法」欄にご記載ください。
- エ. 申込書の提出から通常は3営業日以内に担当から返信いたします。**当日中（午後の受付については翌営業日の午前中まで）に許諾希望の場合は1点当たり3,000円（税別）の特急料金をいただきます。**なお指定があっても対応できない場合がありますのでご了承ください。
- オ. 写真、記事の継続的利用については包括割引料金があります。詳細はお問い合わせください。
- カ. 放送番組での利用、クリッピングについては専用申込書を使用してください。